Cómo configurar un equipo en AnyDesk: Guía para usuarios con licencia Standard o Advanced

TABLA DE CONTENIDO

Configurar un Equipo

Configurar un Equipo

Aplicable para usuarios con licencia **Standard** o **Advanced**.

En my.anydesk II, puedes configurar tu equipo. Solo los usuarios que hayas invitado podrán iniciar sesión, ser parte de tu equipo y usar las funciones de la licencia.

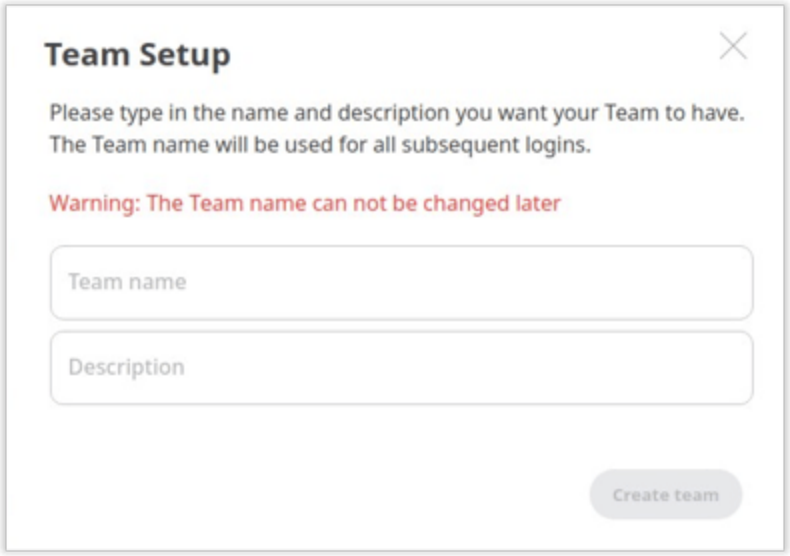
Configurar un Equipo

Después de comprar una licencia Standard, Advanced o Performance, recibirás dos correos electrónicos de my.anydesk I y my.anydesk II. Como propietario de la licencia, puedes configurar tu equipo y gestionar a los usuarios con licencia en la consola de administración de my.anydesk II.

Para configurar un equipo:

1. Ve a tu correo electrónico y sigue el enlace de verificación y configuración de contraseña proporcionado por my.anydesk II.
2. Crea una contraseña para tu cuenta y haz clic en **Continuar**.
3. En la siguiente página, inicia sesión con tu nombre de usuario y contraseña. Luego haz clic en **Iniciar sesión**.
4. En la ventana de **Configuración del Equipo**, proporciona la siguiente información:
    - **Nombre del Equipo** - Ingresa el nombre de tu equipo.

- **Descripción** - Proporciona una breve descripción de tu equipo.



5. Haz clic en **Crear Equipo**.

Ahora puedes invitar a usuarios a tu equipo. Ellos serán parte de tu licencia.