Checklist de Seguridad AnyDesk Standard para Jefe de Sistemas de Pyme en Latam

TABLA DE CONTENIDO

Checklist de seguridad AnyDesk Standard para jefe de sistemas de pyme en Latam

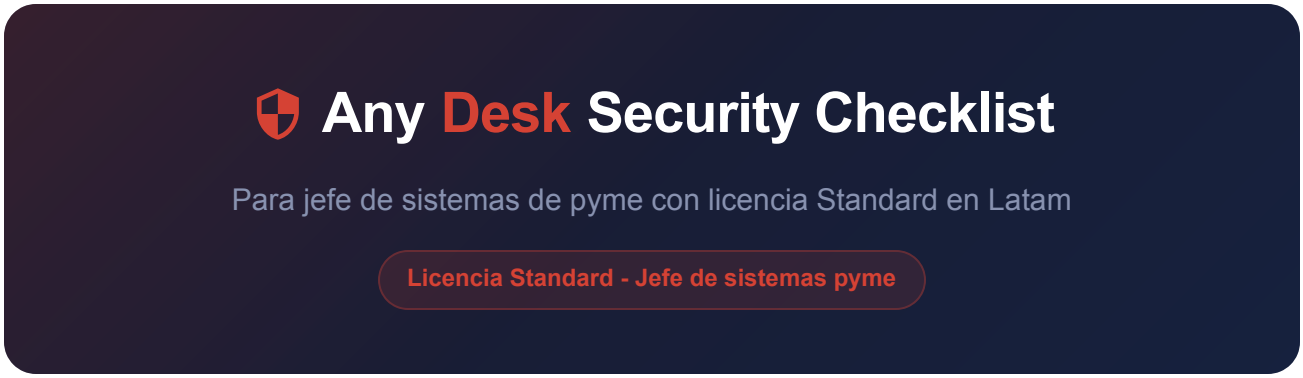
tips_and_updatesRecomendaciones personalizadas

Como usar este checklist

Articulo elaborado por el equipo de investigaciones de ayuda.licencia.co.

Checklist de seguridad AnyDesk Standard para jefe de sistemas de pyme en Latam

Si eres el responsable de TI de una pequena empresa en Latam y administras entre 20 y 50 equipos con AnyDesk licencia Standard, este checklist te ayuda a evaluar y mejorar la postura de seguridad de todo tu parque de equipos. Cubre deployment, politicas centralizadas, auditoria y gestion de acceso.



0

de 100 puntos

Seguridad critica - Accion requerida

Deployment y configuracion centralizada

- [ ] **AnyDesk instalado en todos los equipos (no portable)** 10 pts

  Asegura que los 20-50 equipos tengan la version instalada con servicio en segundo plano. La version portable no mantiene configuraciones de seguridad. Ver guia

- [ ] **Inicio automatico con el sistema en todos los equipos** 5 pts

  Configura AnyDesk para iniciar con Windows en todos los equipos del parque. Asi estan disponibles para soporte remoto desde el arranque. Ver guia

- [ ] **Todos los equipos en la misma version** 8 pts

  Estandariza la version de AnyDesk en todo el parque. Usa my.anydesk II > Devices para verificar versiones y forzar actualizaciones. Ver guia

- [ ] **Namespace corporativo configurado** 5 pts

  Usa un namespace unico para tu empresa con tu licencia Standard. Esto facilita la identificacion de equipos y mejora la gestion centralizada. Ver guia

Politicas de seguridad y acceso

- [ ] **Contrasenas de acceso no atendido estandarizadas** 12 pts

Define una politica de contrasenas para acceso no atendido en todos los equipos. Usa contrasenas fuertes y rotalas periodicamente. Ver guia

- [ ] **2FA obligatoria para todos los administradores** 12 pts
  Impón autenticacion de dos factores para todas las cuentas con acceso administrativo a my.anydesk. Es la medida mas efectiva contra accesos no autorizados. Ver guia

- [ ] **ACL estricta en equipos sensibles** 10 pts
  Configura Access Control List en equipos que manejan informacion critica (servidores, equipos de finanzas, RRHH). Solo permite conexiones desde IDs autorizados. Ver guia

- [ ] **Perfiles de permisos por rol** 8 pts
  Crea perfiles de permisos diferenciados: solo vision para auditoria, control limitado para soporte nivel 1, control completo para administradores. Ver guia

- [ ] **Screen Privacy en equipos con datos sensibles** 5 pts
  Activa Screen Privacy en equipos que manejan informacion confidencial para que la pantalla se oscurezca durante conexiones remotas. Ver guia

Gestion de contactos y file transfer

- [ ] **Address book corporativo completo** 5 pts
  Mantén un address book actualizado en my.anydesk con todos los equipos del parque. Organiza por departamento o ubicacion para facilitar el soporte. Ver guia

- [ ] **Politica de transferencia de archivos definida** 5 pts
  Establece una politica clara sobre transferencia de archivos. Deshabilita file transfer en equipos con datos sensibles y documenta el procedimiento autorizado. Ver guia

Auditoria y monitoreo

- [ ] **Grabacion de sesiones en equipos criticos** 7 pts
  Activa grabacion automatica en equipos que manejan informacion sensible o estan sujetos a compliance. Almacena las grabaciones de forma segura. Ver guia

Todos los equipos vinculados a my.anydesk 5 pts

Vincula todos los equipos del parque a tu cuenta de my.anydesk. Esto permite gestion centralizada, monitoreo y auditoria desde un solo panel. Ver guia

Revision semanal de sesiones y alertas 3 pts

Revisa semanalmente el historial de sesiones en my.anydesk II > Sessions. Configura alertas para conexiones fuera de horario laboral o desde ubicaciones inusuales. Ver guia

Ver recomendaciones | Reiniciar

Esta herramienta es una guia de autoevaluacion para jefes de sistemas de pymes con licencia Standard de AnyDesk en Latam. AnyDesk es una marca registrada de AnyDesk Software GmbH.

Como usar este checklist

1. **Marca cada casilla** que ya tengas configurada en tu parque de equipos.
2. **Observa el puntaje** de tu infraestructura actualizarse en tiempo real.
3. **Haz clic en “Ver recomendaciones”** para obtener un plan de accion priorizado.
4. **Asigna responsables** y plazos para cada item pendiente.

Este checklist esta disenado para administradores de TI que gestionan 20-50 equipos. Los items enfatizan deployment estandarizado, politicas centralizadas, auditoria continua y gestion de acceso por roles desde Latam.

Asegura la seguridad de toda tu pyme con AnyDesk Standard desde Latam.