Gestión de usuarios

TABLA DE CONTENIDO

Gestionar usuarios

Gestionar roles de usuario

Gestionar conjuntos de permisos

Gestionar grupos

> **Licencia:** Standard, Advanced o Ultimate-Cloud

> **Relevante para:** Propietarios de licencias o Administradores

La gestión de usuarios en **my.anydesk II** permite a los propietarios y administradores de la organización controlar cómo se crean los usuarios, cómo se agrupan y cómo se les concede acceso a las funciones del sistema. Con un enfoque estructurado que utiliza usuarios, roles, grupos y conjuntos de permisos, puede garantizar una administración eficiente y un control de acceso seguro adaptado a las necesidades de su organización.

Las siguientes secciones proporcionan una guía detallada sobre los componentes de la gestión de usuarios:

Gestionar usuarios

Los usuarios son cuentas individuales dentro de su organización. Los administradores pueden invitar a usuarios manualmente o crearlos a través de un proveedor de identidad (IDP). Desde el perfil de usuario, puede ver detalles, asignar roles, pertenencias a grupos y realizar acciones como desactivar o eliminar al usuario.

Más información sobre:

- Invitar usuarios.
- Ver y gestionar detalles de los usuarios.

- Desactivar o eliminar cuentas de usuario.

Gestionar roles de usuario

Los roles determinan qué pueden hacer los usuarios dentro de **my.anydesk II**. Cada rol está asociado con uno o más conjuntos de permisos. Puede utilizar roles predeterminados o crear roles personalizados para adaptarse a las necesidades específicas de su organización.

Aprenda cómo:

- Crear un rol personalizado.
- Asignar conjuntos de permisos a los roles.
- Vincular usuarios o grupos a los roles.

Gestionar conjuntos de permisos

Los conjuntos de permisos definen los derechos de acceso a las funciones y páginas dentro de **my.anydesk II**. Puede establecer permisos para permitir la visualización, edición o denegar el acceso por completo. Una vez creado, un conjunto de permisos debe asignarse a un rol.

Temas cubiertos:

- Creación de conjuntos de permisos.
- Configuración de niveles de control de acceso.
- Gestión de asignaciones a roles.

Gestionar grupos

Los grupos le permiten gestionar el acceso de forma colectiva. Un grupo puede contener varios usuarios y tener asignado uno o más roles. La pertenencia a un grupo simplifica la gestión de permisos al aplicar asignaciones de roles consistentes.

Usted puede:

- Crear y editar grupos.
- Asignar roles a grupos.
- Añadir o eliminar miembros del grupo.
- Utilizar subgrupos (child groups) para un control de acceso más granular.

Al combinar estos componentes, **my.anydesk II** proporciona un marco flexible y seguro para gestionar los usuarios y los permisos de acceso en toda su organización.