Configurar una organización

TABLA DE CONTENIDO

Configuración de una organización

Acceso a su organización

> **Licencia:** Ultimate-Cloud

> **Relevante para:** Propietario de la licencia

En la consola de gestión **my.anydesk II**, puede configurar su organización. Solo los usuarios que añada y que conozcan el ID de su organización podrán iniciar sesión y acceder a ella.

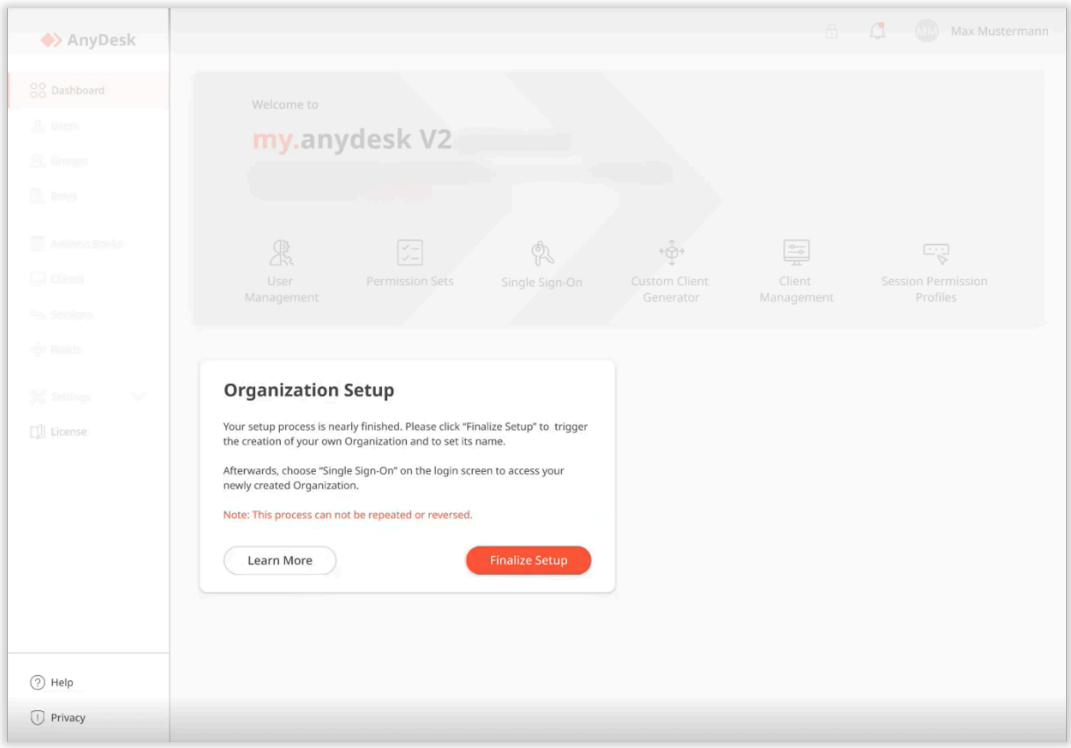
> 🦉 Para más detalles sobre cómo configurar el inicio de sesión único (SSO), consulte **este artículo**.

Configuración de una organización

Como propietario de la licencia, usted es el responsable de configurar su organización, añadir usuarios y asignar el acceso a las funciones dentro de **my.anydesk II**.

Para configurar una organización:

1. Abra el correo electrónico de **my.anydesk II** y siga el enlace de verificación para establecer su contraseña.
2. Cree una contraseña para su cuenta y haga clic en **Continue**.
3. En la página de inicio de sesión, introduzca sus credenciales y haga clic en **Sign in**.
4. En la ventana **Organization Setup**, haga clic en **Finalize Setup**. Introduzca un nombre para su organización. Este nombre se utilizará para iniciar sesión a través de SSO.
5. Haga clic en **Create Organization**.



6. En la ventana **Save Private Key**, haga clic en

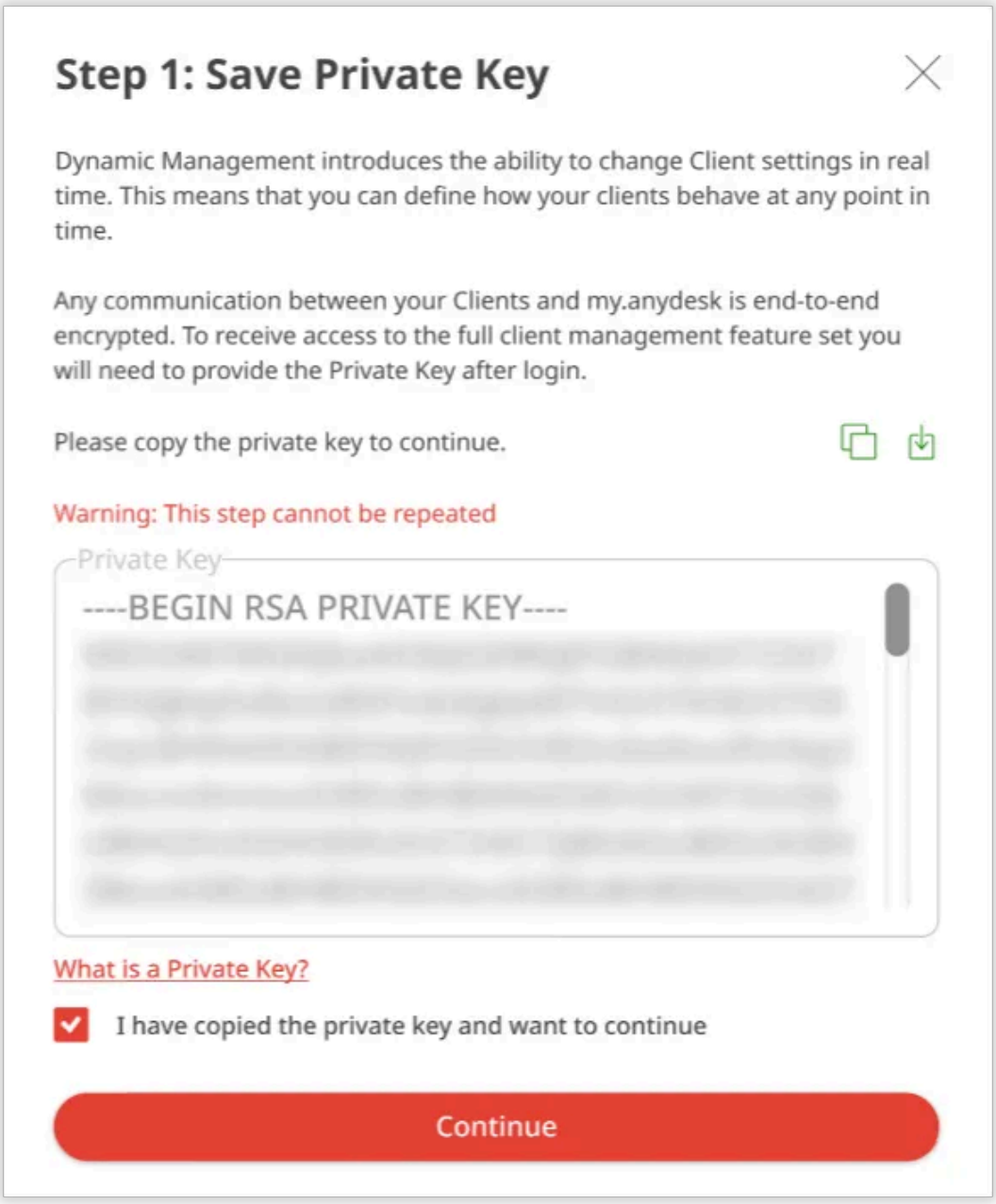


para copiar la clave privada (Private Key), o en



para guardarla en su dispositivo. Marque la casilla de confirmación y solo entonces haga clic en **Continue**.

⚠️ *La clave privada se genera una sola vez y no se puede recuperar. Le rogamos que la guarde de forma segura. Para más detalles sobre la clave privada y la gestión de clientes dinámicos, consulte este artículo.*



7. Revise su correo electrónico para encontrar el enlace de acceso a su organización.

Una vez completada la configuración, podrá iniciar sesión en my.anydesk II utilizando el ID de su organización. También podrá gestionar usuarios y asignar permisos para el acceso a las funciones.

> 🦉 Para más detalles sobre la gestión de usuarios, consulte **este artículo**.

Acceso a su organización

Puede modificar los detalles de la organización, como el nombre, el sector industrial, la descripción, los proveedores de usuarios y más.

Para acceder a los ajustes de la organización:

1. Vaya a my.anydesk II y haga clic en **Sign In with SSO.**
2. En el cuadro de diálogo, introduzca el nombre de su organización y haga clic en **Continue**.
3. Inicie sesión con sus credenciales y abra la pestaña **Organization**.

