# ¿Qué es AnyDesk?

TABLA DE CONTENIDO

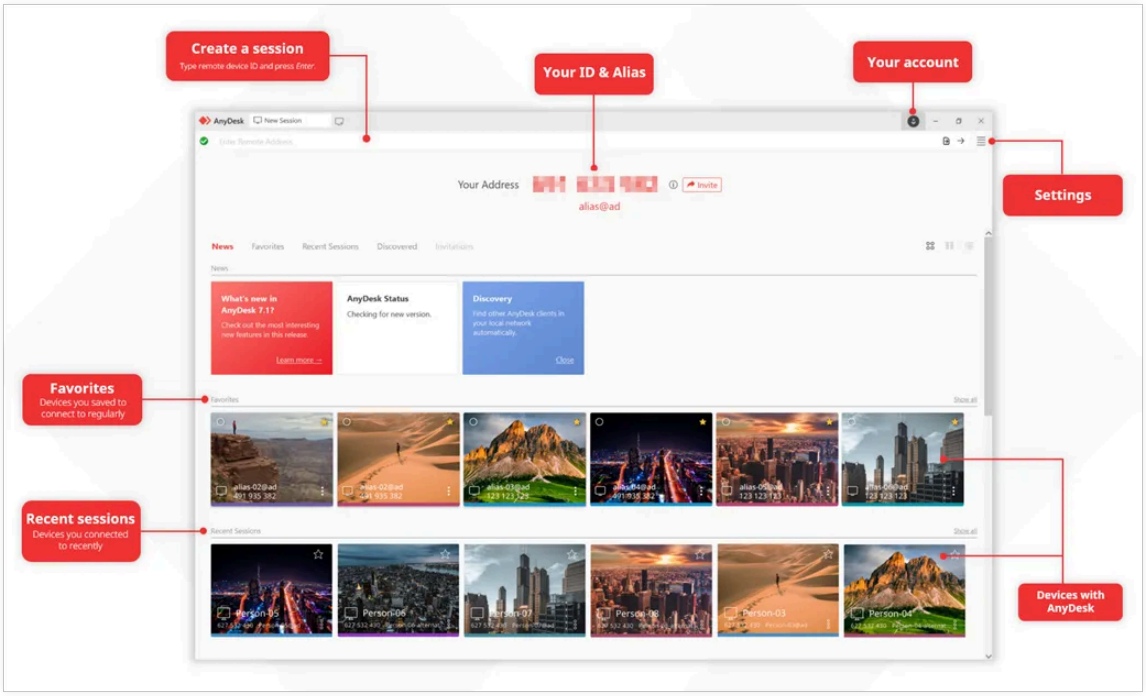
Cliente AnyDesk

my.anydesk

**AnyDesk** es una aplicación de escritorio remoto rápida y segura que permite a los usuarios acceder y controlar dispositivos desde cualquier lugar. Está diseñada tanto para usuarios individuales como para empresas, ofreciendo funciones intuitivas como el uso compartido de pantalla, transferencia de archivos, grabación de sesiones, control de acceso y mucho más.

## Cliente AnyDesk

El **cliente AnyDesk** es la aplicación móvil o de escritorio que utiliza para conectarse de forma remota a otros dispositivos o permitir que se conecten al suyo. Le otorga el control total sobre los dispositivos remotos y admite funciones esenciales como la transferencia de archivos, el portapapeles compartido, la grabación de sesiones, las solicitudes de sesión y muchas más.




La ventana principal de AnyDesk consta de lo siguiente:

- **Dirección AnyDesk: ID y Alias.** Sus identificadores únicos para conexiones remotas.
- **Crear una sesión**. Inicie conexiones remotas al instante.
- **Su cuenta.** Vincule su licencia iniciando sesión.
- **Ajustes**. Ajuste la seguridad, el acceso desatendido y las preferencias de interfaz.
- **Favoritos y Sesiones recientes.** Acceso rápido a sus conexiones más utilizadas y recientes.

---

## my.anydesk

La consola my.anydesk II es un portal de gestión de usuarios y dispositivos basado en la web. Proporciona un control centralizado para que las organizaciones gestionen usuarios, clientes y permisos.

Las principales funciones de **my.anydesk II** incluyen:

- **Gestión de Alias.** Asigne o actualice Alias para una identificación más sencilla de los dispositivos.
- **Control de Licencias.** Gestione qué clientes están vinculados a su licencia profesional.
- **Monitorización de Sesiones.** Vea las conexiones activas y acceda a informes detallados de las sesiones para auditoría.
- **Generador de Clientes Personalizados.** Cree instaladores personalizados con su marca y configuraciones preestablecidas.

- **Gestión de Usuarios y Roles.** Organice a los usuarios en grupos y asigne permisos específicos (Administrador, Lector, etc.).
- **Seguridad Centralizada.** Restablezca las claves de licencia y gestione el control de acceso en toda su flota de dispositivos.

Para todos los asuntos relacionados con la **facturación y la gestión de la suscripción**, póngase en contacto con su **socio autorizado**, ya que estas tareas administrativas se gestionan externamente para garantizar un servicio personalizado.