Migrar tu cuenta

Si ya tiene una licencia y una cuenta de AnyDesk en my.anydesk, puede migrar su cuenta de **my.anydesk I** a **my.anydesk II**.

No es necesario crear una cuenta nueva para **my.anydesk II**, puede mover toda su información a la nueva consola de gestión con un solo clic.

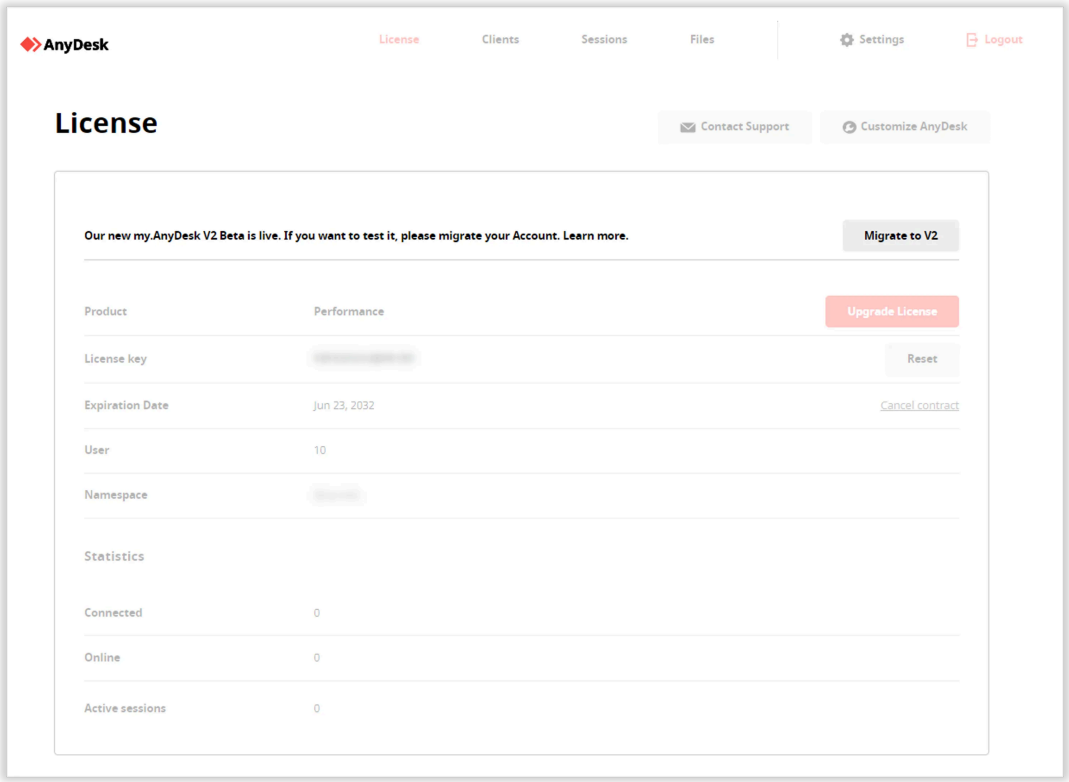
my.anydesk II se ha actualizado a partir de **my.anydesk I** basándose en las peticiones y comentarios de los clientes. **my.anydesk II** ofrece una amplia gama de posibilidades dentro de la consola de gestión de AnyDesk.

> 💡 **NOTA**
>
> La migración de su cuenta solo lleva unos minutos. Todos los detalles de clientes y sesiones, los datos de su licencia y la información del cliente personalizado se sincronizarán automáticamente con **my.anydesk II.**

Después de la migración, cualquier cambio que realice en **my.anydesk I no** se sincronizará con **my.anydesk II** y viceversa.

Para migrar su cuenta:

1. Vaya a my.anydesk.com e inicie sesión con sus credenciales de licencia.
2. Abra la pestaña **License** y haga clic en **Migrate to V2**.



3. En la siguiente página, haga clic en **Continue**.
4. Abra su correo electrónico y siga el enlace a **my.anydesk II** con una nueva contraseña para su cuenta.

Puede utilizar tanto **my.anydesk I** como **my.anydesk II** incluso después de haber migrado su cuenta. Sin embargo, después de la migración, cualquier cambio que realice en **my.anydesk I no** se sincronizará con **my.anydesk II** y viceversa.

Si tiene un equipo o una organización, tendrá que configurar su equipo u organización en **my.anydesk II**.

Un portal de gestión donde los usuarios pueden consultar la información de su licencia, ver y gestionar los clientes AnyDesk vinculados a la cuenta, encontrar información detallada sobre todas las sesiones y mucho más.

Una versión personalizada de AnyDesk que puede configurarse para las necesidades específicas de una organización, incluyendo la marca y la funcionalidad.